

2026

예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 가이드북



2026

예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 가이드북



2026 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 가이드북

동아대학교 앵커사업추진단

2026

예비연구인재 양성
소단위 연구지원 프로젝트
가이드북



동아대학교 앵커사업추진단

Contents



본 가이드북은 2026년도 사업 운영 기준을 반영하여 작성되었으며,
향후 지침 변경 시 일부 내용이 조정될 수 있습니다.

1	앵커사업추진단 특성화분야 참여학과 현황	06
2	‘예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트’ 란?	08
3	예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 운영 지침	12
4	예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 지출 가이드	18
5	예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 운영신청서 양식	24
6	예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 예산사용신청서 양식	32
7	예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 결과보고서 양식	42
8	연구활동기록부 작성 안내	52
9	활동결과보고서 작성 안내	54
10	자주 묻는 질문(FAQ)	58



예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 가이드북

1

앵커사업추진단 특성화분야 참여학과 현황



앵커사업추진단 특성화분야 참여학과 현황

연번	특성화 분야	대학	참여학과	비고
1	배터리	공과대학	신소재공학과	
2			전기공학과	
3			전자공학과	
4			화학공학과	
5		자연과학대학	화학과	
6		대학원 융합전공	해양모빌리티 배터리공학	
7	수소에너지테크	공과대학	기계공학과	
8			미래에너지공학전공	
9			전기공학과	* (중복) 이차전지 참여
10			조선해양공학과	
11			화학공학과	* (중복) 이차전지 참여
12		대학원 융합전공	수소에너지시스템	
13	바이오헬스	건강과학대학	건강관리학과	
14			식품영양학과	
15			의약생명공학과	
16		자연과학대학	바이오메디컬학과	
17		예술체육대학	체육학과	
18		대학원 융합전공	휴먼메타케어	

‘예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트’란?



2

예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트란?

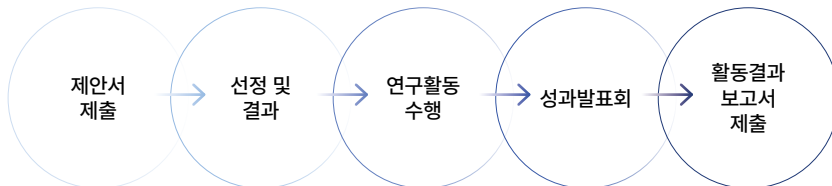
세부추진내용

- 연구학점제 교과목과 연계하여 학부생 연구 수행을 지원하고, 대학원생 멘토링을 통해 예비연구인재 성장 체계 운영
- 연구 입문 단계의 실험·실습 및 기술 숙련을 위한 재료비 지원
- 학부생 연구활동 장려금 및 대학원생 멘토링 수당 지원
- 연구성과 도출을 위한 학회 발표, 논문 게재, 학술대회 참가 등 성과확산 활동 지원 등

목적 및 목표

- 강의실 중심의 이론 수업에서 벗어나 학생 주도의 과제 수행과 결과 도출을 통해 실행형 연구자로서의 성장 기반 마련
- 특성화분야 중심의 연구 경험을 바탕으로 대학원 진학 및 융합전공 선택으로 연계될 수 있는 성장 경로 지원

운영절차



추진일정

3월~6월 / 9~12월(학기 중 진행)

'단계별 역량강화교육(STEP-UP) 프로그램'이란?

세부추진내용

- 연구학점제 참여 학생의 연구 수행 역량 강화를 위한 단계별 교육 운영
- 연구학점제 운영에 필요한 연구활동비, 결과보고서 등 행정사항 안내
- 연구 수행 과정에서 필요한 생성형 AI 활용 및 연구윤리 교육
- 연구성과 발표 및 공유를 통한 학술적 표현·발표 역량 강화 및 성과 확산 지원

목적 및 목표

- 연구 수행에 필요한 기본 소양 및 실무 역량 강화
- 생성형 AI의 연구 활용 역량과 책임 있는 활용 기준 확립
- 연구 결과 발표·공유를 통한 학술적 표현능력 및 연구성과 확산 역량 강화

추진일정

- | | |
|-----|------------------------|
| 1단계 | 오리엔테이션 |
| ▼ | |
| 2단계 | 연구 관련 교육 강의 진행(2회 예정) |
| ▼ | |
| 3단계 | 참여 연구실 학술발표회 및 우수성과 공유 |



예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 가이드북



예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 운영 지침



예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 운영 지침

지원 대상

- 가. 참여자격** 앵커 사업 특성화 참여학과 교원·학부생으로 구성된 연구진
- 연구진 구성 (연구책임자) 연구학점제 과목(융합전공 참여학과) 운영 교원
(학생연구자) 연구학점제 과목 수강 학부 재학생
(선택_연구멘토) 대학원 융합전공 재학 중인 대학원생(수료생 제외)
- 나. 지원범위** 연구(멘토)활동비, 재료비, 인쇄비, 논문게재료, 심사료, 학회참가비, 여비
- 다. 지원예산** 팀별 학생연구자 1명당 **120만원** 지원(2026년 기준)

신청 서류

- ① 신청기간** 매 학기 사업단 일정에 따라 운영
- ② 제출방법** [서식1] ~ [서식5] 작성 후 소속 단과대학 행정지원실을 통해 전자문서 제출

③ 제출서류

구분	서식 내용
연구책임자	【서식 1】 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 운영신청서
학생연구자	【서식 2】 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 참여지원서
연구멘토	【서식 3】 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 참여계획서
공통	【서식 4】 연구윤리·청렴 및 보안서약서 (참여 팀원 전원 작성 및 제출 필수)
	【서식 5】 개인정보 수집·이용에 관한 동의서 및 수행서약서 (참여 팀원 전원 작성 및 제출 필수)

④ 과제선정

- 접수된 과제는 앵커사업추진단 자체 심의를 통해 선정 여부가 결정되며, 신청 예산은 심의 결과에 따라 조정될 수 있음
- 최종 선정된 과제는 연구책임자 소속 단과대학에 승인 결과와 확정 예산을 안내함

⑤ 과제관리

- 프로젝트는 신청서에 따라 수행함을 원칙으로 하되, 계획에 변경이 필요할 경우, 연구책임자는 변경 운영 계획서를 앵커사업추진단에 제출하여야 함.
- 프로젝트 수행 중 다음 사항에 해당하는 경우, 앵커사업추진단 결정에 따라 연구비 지급 중지 또는 환수할 수 있음.

- ✓ 앵커 사업 관련 부정행위가 발생한 경우
- ✓ 연구책임자의 연구활동에 대한 참여 제한이 확정된 경우
- ✓ 프로젝트 수행하는 책임(학생)연구자가 법령(규정), 협약에 따른 의무를 위반(불이행)하거나, 과제를 계속하여 수행하는 것이 불가능하다고 인정되는 경우
- ✓ 운영 기간 중 과제 참여 학부생의 학적 상태(중도 휴학 등)에 변동이 생길 경우
- ✓ 필수 성과물을 제출하지 않을 시

- 정산 서류 및 최종 성과 결과물은 제출기한까지 앵커사업추진단 인재양성팀에 제출해야 하며, 제출된 최종 성과 결과물에 대하여 앵커사업추진단 자체 심의를 실시할 수도 있음.

지원내용

- 가. 연구실별 지원 예산한도
- 학생연구자 수 × 120만원
(연구실별 최대 1,000만원까지)
- 나. 예산지원 항목
- 연구(멘토)활동비, 재료비, 인쇄비, 논문게재료, 심사료, 학회참가비, 여비

지원 항목	지원 기준 및 상세 내용
연구활동비 (학부생)	- 연구활동비는 연구실 운영교원이 정한 연구학점제 필수 충족 시간의 초과분에 한하여 지급 가능 - 활동비(시간당) 지급 기준: 10,800원 - 정액 활동비: 8시간/1주(8시간 미만일 경우, 활동비 지급 불가) - 수당을 받는 기타 활동을 포함하여 1일 8시간을 초과할 수 없음
연구(멘토)활동비 (대학원생)	- 활동비(시간당) 지급 기준: 14,300원 - 정액 활동비: 10시간/1주 (10시간 미만일 경우, 활동비 지급 불가) - 수당을 받는 기타 활동을 포함하여 1일 8시간을 초과할 수 없음
재료비	- 시약 등 실험 재료비 등
인쇄비	- 학회 관련 인쇄물 제작 등
논문게재료 및 심사료	
학회참가비	- 총 연구비의 25% 이내 * 12월(지원종료시점)까지 논문게재료, 심사료, 학회참가비, 여비 집행 가능
여비	

지원 예산(예시) 학부생 4명 * 120만원으로 예산을 계획한 경우

항목	세부내역	금액(원)	비고
연구활동비 (학부생)	10,800원X8시간X6주X4인	2,073,600	- 주당 활동시간 기준(정액): 학부생 8시간 / 대학원생 10시간 - 학기 말 지급 예정 (2027년 2월 중)
연구활동비 (대학원생)	14,300원X10시간X6주X1인	858,000	
재료비	888,400원×1회	888,400	- 시약 재료비 및 실험 소모품 등
논문게재료, 심사료	200,000원×1건	200,000	
학회참가비	80,000원×6명	480,000	- 성과 제출 기간까지 집행 가능 - 총 연구비의 25% 이내
교통비	50,000원×6명	300,000	
합계		4,800,000	1,200,000원 X 학부생 4명

* 연구멘토(대학원생)는 예산 산정 기준에 포함되지 않음.

성과제출

연구실별 제출

가. 결과 보고서 프로젝트 지원 마감 후 2주 이내(일정 변동 가능성 있음)

- 보고서 내 필수성과 달성 결과 기입(예. 2026.12. 예정 등)

나. 필수성과 아래 성과 중 1개 이상 도출 필수

- 사업단 주관 특강 및 연구성과공유회 참여 및 발표
- 참여한 학술대회 발표 자료(구두, 포스터) 또는 등재(후보)지 논문 게재
(참여학생 이름 모두 기재 필수)

사사문구

가. 성과 내 반드시 아래 사사문구 기입 필수

나. 사사문구 기입 시 전달 사항(사업단 담당자)

- 학회 초록 주제 명칭 / 연구실명 / 성명 / 학술지명

다. 사사문구 종류

※ 국문 표기 시

본 과제(결과물)는 2026년도 교육부 및 부산광역시의 재원으로 부산앵커센터의 지원을 받아 수행된 지역성장 인재양성체계(앵커)의 결과입니다.(2026-ANCHOR-02-003)

※ 영문 표기 시

This research was supported by the ANCHOR program through the BUSAN ANCHOR CENTER, funded by the Ministry of Education(MOE) and the BUSAN, Republic of Korea.(2026-ANCHOR-02-003)

4

예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 지출 가이드



예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 운영 지침

지원 항목

구분	인정	불인정
학부생 (학생 연구자)	① 연구학점제 이수 필수연구시간 (6시간) 을 초과한 추가 연구 시간에 대한 활동비 ② 평일 9시~22시 연구활동 (공휴일 제외)	① 운영신청서에 계획된 실험 및 연구와 무관한(개인) 연구 활동 등 ② 강의 등 기타 활동과 동시간 활동 > 부정수급 ③ 연구학점제 이수를 위한 필수 연구시간에 대한 활동비 ④ 주 15시간 초과분 ⑤ 수당을 받는 타 활동 포함 일 8시간 초과 금지(TA 활동 등) ⑥ 활동기록부가 허위로 작성됨이 확인될 시 > 부정수급
학생 활동비	① 연구 사전 준비 및 사후 정리 ② 학부생 연구 멘토링 활동 ③ 평일 9시~22시 연구활동 (공휴일 제외)	① 운영신청서에 계획된 실험 및 연구 멘토활동과 무관한(개인) 연구 활동 등 ② 강의 등 기타 활동과 동시간 활동 > 부정수급 ③ 수당을 받는 활동과 동일 시간·내용 > 중복수급 (학교 연구조교 활동 등) ④ 주 15시간 초과분 ⑤ 수당을 받는 타 활동 포함 일 8시간 초과 금지 ⑥ 활동기록부가 허위로 작성됨이 확인될 시 > 부정수급
연구 멘토 (대학원생)		

구분	인정	불인정
재료비	① 연구에 필요한 소모성 재료비 - 시약, 시료, 부품 등 ② 시제(작)품 제작비	① 완제품 구입 ② S/W라이선스 구입/임차 ③ 연구 직접 수행과 무관한 재료 구입 불가(마우스, 외장하드, USB, A4, 토너 등)
인쇄비	① 성과(논문게재, 학술대회참여 등) 도출을 위한 자료 인쇄, 판넬 제작비 등	① 과제와 무관한 개인 자료 인쇄 (강의 자료, 명함 등) ② 도서 구입
논문심사· 게재료	① 해당 과제 연구 성과 발표를 위한 논문심사·게재료 ② 책임교원, 학생연구자(학부생), 연구멘토(대학원생) 논문 심사 및 게재료	① 성과활용기간 이후 게재되는 건 ② 과제와 무관한 개인성 논문 게재 ③ 앵커 사업 사사 미표기 논문 ④ 주저자가 본 프로젝트 참여교원·학생이 아닌 논문
학회참가비	① 해당 과제 연구 성과 발표를 위한 학회(학술대회)등록비 ② 책임교원, 학생연구자(학부생), 연구멘토(대학원생) 학회등록비	① 성과활용기간(2026. 2. 20.) 이후 참가 건 ② 과제와 무관한 개인성 학회 참가비 - 단순 학회 참가 지원 불가 ③ 연회비, 입회비, 종신 학회비 ④ 앵커 사업 사사 미표기 발표자료
여비	① 과제와 직접 연관되는 학술대회 참여에 소요되는 여비	① 과제와 직접 연관되는 학술대회 참여 외 기타 여비 ② 과제와 무관한 개인성 여비
주의사항	① 사업단 사전신청 후 예산 사용 ② 전자세금계산서 또는 앵커 사업단 카드 사용 필수 ③ 부가세 포함 금액 지원	① 사전 신청, 사업단 승인 전 예산 사용 ② 개인카드(일부 여비 제외), 학교 법인카드, 현금, 현금영수증 등 사업단 카드 외 결제 건 ③ 필수 증빙서류를 제출하지 않을 시 ④ 간편 결제 및페이 결제 인정 불가

학생(연구멘토)활동비

사전 신청		
주체	사업단	연구실
	학기 초 활동비 신청 접수	학기 말 서류 제출
		확인
절차	1. [서식 5] 지급명세서 2. [서식 1, 2] 활동기록부 3. [서식 3, 4] 결과보고서 4. [서식 6] 통장사본, 주민등록증 및 운전면허증 사본 (* 주민등록번호 파악이 어려운 신여권 및 블러처리된 사본은 인정 불가)	
방법	메일제출: 사업단 담당자	
비고	활동비 원천징수 후 개인 계좌 지급(2027년 2월 중)	

논문심사·게재료

사전 신청		지급 신청·증빙 제출			
주체	연구실	사업단	연구실	사업단	연구실
	신청서류 제출	확인 메일	전자세금 계산서 발행	대금지불	증빙서류 제출
절차	<전자세금계산서 발행 시>				
	1. (발행처)사업자등록증 2. (발행처)통장사본				
	<게재 예정>				
	- 게재 예정 증명서(성과활용기간 안) 게재 후 추가 증빙서류 제출				
	<게재 후>				
	1. 게재된 논문 및 사사문구 페이지 2. 게재증명서				
비고	심사로 신청시 게재료와 함께 청구		대금 지불 후 7일 이내 증빙서류 제출		
방법	메일제출:사업단 담당자				

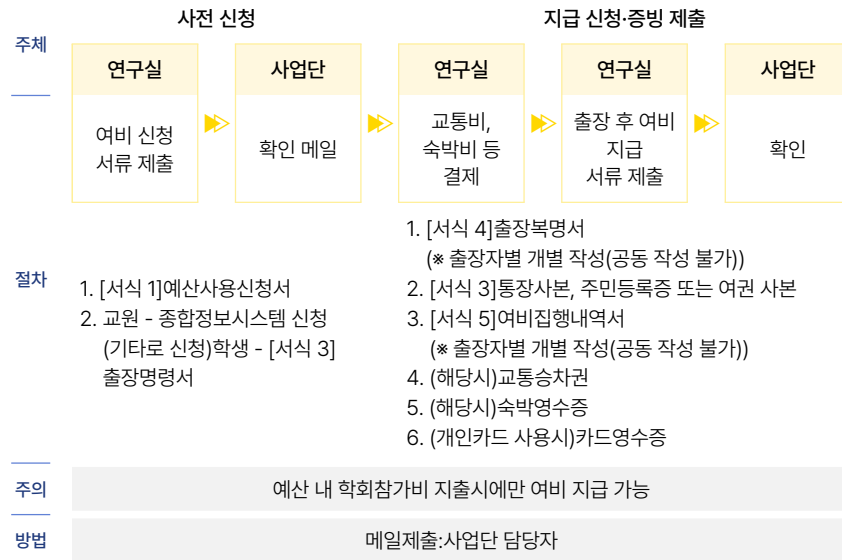
재료비, 인쇄비

	사전 신청		지금 신청	
주체	연구실 신청서류 제출	사업단 확인 메일	연구실 구매, 검사, 전자세금계산서 발행	사업단 검수, 대금지불
절차	1. [서식 1]예산사용신청서 2. 견적서 3. 비교견적서(해당 시) - 30만원 이상: 1부 - 100만원 이상: 2부		1. [서식 2]검사·검수조서 2. 거래명세서 3. 전자세금계산서 (공급받는자: 동아대학교 산학협력단) 4. (거래처)사업자등록증 5. (거래처)통장사본	
방법	메일제출:사업단 담당자			

학회참가비

사전 신청		지금 신청·증빙 제출									
주체	<table><tr><th>연구실</th><th>사업단</th></tr><tr><td>신청서류 제출</td><td>확인 메일</td></tr></table>	연구실	사업단	신청서류 제출	확인 메일	<table><tr><th>연구실</th><th>연구실</th></tr><tr><td>앵커 사업단 내부 결제 후 참가</td><td>증빙서류 제출</td></tr></table>	연구실	연구실	앵커 사업단 내부 결제 후 참가	증빙서류 제출	
연구실	사업단										
신청서류 제출	확인 메일										
연구실	연구실										
앵커 사업단 내부 결제 후 참가	증빙서류 제출										
절차	1. [서식 1]예산사용신청서 2. 학회 안내 자료(팸플렛 등) 3. 학회등록비 확인 가능한 자료 (학회 홈페이지 캡처본 가능) 1. 교원 - 종합정보시스템 신청(별첨 참고) 학생 - [서식 3]출장명령서 2. [서식 4]출장복명서 (※ 출장자별 개별 작성(공동 작성 불가)) 3. 참가 증명서류(참가 확인서 등) 4. 발표 일정표 또는 자료집 목차 5. 학회 초록, 발표 자료										
주의	참가 후 1주 이내 참여 증빙자료 제출, 단순 참가 지원 불가										
방법	메일제출:사업단 담당자										

여비



※ 여비 기준

시내출장	부산, 김해, 양산, 창원 포함					
구분	여비(원)			기준		
인접	5,000			사하구, 강서구, 서구, 중구, 사상구		
근교	10,000			영도구, 동구, 남구, 북구, 부산진구, 연제구, 동래구, 수영구		
원교	20,000			금정구, 해운대구, 기장군, 김해시, 양산시, 창원시		

국내출장	부산, 김해, 양산, 창원 이외의 지역						
구분	교통비				숙박비	일비 (현지교통비)	식비
	기차	항공	버스	자차			
기준	정액				100,000 (서울)150,000	30,000	30,000
예산사용	앵커사업추진단 사전·사후 증빙 후 개인 계좌 입금					출장 후 개인 계좌 입금	



운영신청서 서식 1

예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 운영신청서(연구책임자(교원)용)

【서식 1】 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 운영신청서(연구책임자(교원)용)

[연구책임자용] 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 운영신청서

연구책임자 (교원)	소속대학			소속학(부)과			성명	
	직번			직급				
	연락처			E-mail				
5대 신산업	☐ 전력반도체	☐ 이차전지	☐ 미래항공	☐ 디지털금융	☐ 디지털헬스케어			
9대 전략산업	☐ 디지털 테크	☐ 에너지 테크	☐ 바이오헬스	☐ 미래 모빌리티	☐ 융합부품 소재			
	☐ 라이프스타일	☐ 해양	☐ 금융	☐ 문화관광				
연구주제								
운영기간	[2학기] 2026.10.~12.(3개월)							
학생연구자 (학부생)	총 ()명							
	이름	소속대학	소속학과	학년	학번	연락처	E-mail	
	홍길동	공과대학	화학공학과	0	0000000	010-0000-0000	000000@dau.ac.kr	
연구멘토 (대학원생)	이름	소속학과	융합전공	학년	학번	연락처	E-mail	
연구개요	연구배경							
	연구목적							
	연구목표							
	연구방법							

	연구내용											
	연구성과	필수 (택 1)	☐ 학술대회 포스터 발표	학술대회명								
		☐ 등재후보지 논문 게재	등재후보지명									
	자율	☐ 등재지 논문 게재	등재지명									
운영계획	진행내용	월별 연구진행		0월				0월				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	
		필요시 행추가										
예산집행계획	구분	산출내역	금액(원)	비고								
	연구활동비(학부생)	- 10,800원X8시간X6주X4인	2,073,600	- 2026년 최저시급 기준으로 산정								
	연구활동비(대학원생)	- 14,300원X10시간X6주X1인	858,000	- 주당 활동시간 기준 학부생 8시간(교정) / 대학원생 10시간(교정)								
	재료비	- 888,400원X1회	888,400	- 시약 및 실험 소모품 등								
	논문게재료, 심사료	- 200,000원X1건	200,000									
	학회참가비	- 80,000원X6명	480,000	- 성과 제출 기간까지 집행 가능								
	교통비	- 50,000원X6명	300,000	- 총 연구비의 25% 이내								
총계(원)		4,800,000	학생연구자 4인*1,200,000원 ※연구멘토는 예산 산외항목에 포함하지 않음									

위와 같이 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 운영신청서를 제출합니다.

신청일자 : 2026년 00월 00일

신청교원(연구책임) : (인)

동아대학교 앵커사업추진단장 귀하

운영신청서 서식 2

예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 참여지원서(학생연구자(학부생)용)

【서식 2】 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 참여지원서(학생연구자(학부생)용)

[학생연구자용] 예비연구 인재양성 소단위 연구지원 프로젝트 참여지원서

학생연구자 (학부생)	소속대학		소속학과		성명
	학번		학년		
	연락처		E-mail		
연구책임자 (교원)	소속대학		소속학과		성명
	연락처				
연구주제					
운영기간	[2학기] 2026.10.~12.(3개월)				
지원통기					
활동목표					
연구내용					

위와 같이 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트를 지원합니다.

지원일자 : 2026년 00월 00일

학생연구자(학부재학생) : (인)

동아대학교 앵커사업추진단장 귀하

운영신청서 서식 3

예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 참여지원서(연구멘토(대학원생)용)

【서식 3】 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 참여지원서(연구멘토(대학원생)용)

[대학원생용] 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 참여지원서

연구조교 (대학원생)	융합전공명	☐ 해양모빌리티 배터리공학 ☐ 수소에너지시스템 ☐ 휴먼메타케어			학과	
	학번		학년		학생 성명	
	연락처		E-mail			
	연구책임자 (교원)	소속대학		소속학과		교수 성명
연구주제						
운영기간	[2학기] 2026.10.~12.(3개월)					
지원통기						
연구지도 내용						

위와 같이 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트를 지원합니다.

지원일자 : 2026년 00월 00일

연구멘토(대학원생) : (인)

동아대학교 앵커사업추진단장 귀하

운영신청서 서식 4

연구윤리·청렴 및 보안서약서(공통)

【서식 4】 연구윤리·청렴 및 보안서약서(공통)

[공통] 연구윤리 · 청렴 및 보안서약서			
사업명	지역성장 인재양성체계(영커)	과제구분	[단위과제]①④ 예비 연구인재육성 및 지역장주 강화
세부과제명	2026-2학기 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트		
연구주제			
연구기간	2026.10.~12.(3개월)	책임교수	

본인은 국가연구개발사업을 수행함에 있어 연구과제의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 신의성실의 원칙에 입각한 상호신뢰를 바탕으로 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

연구윤리 및 청렴 서약

- ☐ 연구과제의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 최선을 다하고, 관련 규정 및 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 연구개발과제를 성실히 수행하겠습니다.
- ☐ 연구진실성 보호, 학술지 투고 등 학문교류에 따른 연구윤리, 인간 및 동물실험에 대한 윤리준수 연구자의 권익 보호 등 건전한 연구실 문화의 조성 등 연구윤리를 준수하겠습니다.
- ☐ 연구비를 깨끗하고 투명하게 사용하겠습니다. 또한, 연구 외의 용도로 사용한 경우 참여제한, 환수, 제재부가금 등의 행정제재와 형법에 따른 형사고발 등의 조치도 받을 수 있음을 인지하였습니다.
- ☐ 공정한 연구 수행을 저해할 수 있는 청탁, 알선, 금품이나 향응의 요구 및 제공 등 일체의 부정한 행위를 하지 않겠습니다.
- ☐ 금지와 자부심을 갖고 연구수행에 임하여 국민으로부터 신뢰받을 수 있도록 하겠습니다.

보안 서약

- ☐ 본 연구과제를 수행하는 과정에서 알 수 있었던 연구기밀에 대해 연구과제 수행 과정 및 과정의 종료 후에도 허락 없이 본인 또는 제3자를 위하여 사용하지 않겠습니다.
- ☐ 본 연구과제 추진성과가 적법하게 공개된 경우라고 하여도 비공개 부분에 대해서는 비밀유지 의무를 준수하겠습니다.
- ☐ 본 연구과제가 완료되거나 연구과제를 수행할 수 없게 된 경우, 그 완료 혹은 중단 시점에 본인이 보유하고 있는 연구기밀을 포함한 자료 일체를 즉시 연구책임자에게 반납하며 비밀유지 의무를 준수하겠습니다.
- ☐ 법규에 의한 비밀유지 의무 등 위반 시 관계법규에 의한 처벌을 감수하되, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」, 「공익신고자 보호법」에 따른 신고의 경우에는 비밀유지의무 등을 위반하지 않는 것임을 인지하였습니다.

소속대학·학과명		직급(직위)	연구책임자, 학생연구자, 연구조교
		성명	

년 월 일

성명 (인)

동아대학교 앵커사업추진단장 귀하

운영신청서 서식 5

개인정보 수집·이용에 관한 동의서 및 수행서약서(공통)

【서식 5】 개인정보 수집·이용에 관한 동의서 및 수행서약서(공통)

(공통) 개인정보 수집·이용에 관한 동의서

동아대학교 앵커사업추진단은 「개인정보보호법」 제15조 및 제17항에 따라 개인정보를 보호하고 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 아래와 같이 개인정보를 수집·이용·활용 합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적
 - 해당 프로그램 운영 관련 신청서, 보고서, 정산 서류 등에 기입되는 모든 개인정보는 해당 제도의 운영(과제 참여 확인, 과제지원비 지급 등) 및 앵커사업 성과관리에 한하여 쓰이며, 이 외의 용도에 쓰일 경우 정보주체의 사전 동의를 구할 것입니다.
- 수집하려는 개인정보의 항목
 - 필수항목:
 - ▷ 참여교원: 성명, 소속, 직급, 직번, 연락처, 이메일주소, (해당 사)주민등록번호(여권번호), 주소, 은행계좌번호
 - ▷ 참여학생: 성명, 학번, 소속, 학년, 학번, 연락처, 이메일주소, (해당 사)주민등록번호(여권번호), 주소, 은행계좌번호
- 개인정보의 보유 및 이용 기간
 - 10년 (「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 「대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드」준수)
 - 앵커 사업 종료 후 성과관리 및 결과보고 목적으로 활용되며, 관련 법령 및 내부 규정에 따라 성과관리 기간 종료 시까지 보관한 뒤 안전하게 파기됩니다.
- 동의를 거부할 권리 및 동의의 거부에 따른 불이익의 내용
 - 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 필수항목에 대한 수집을 거부할 경우 해당 연구지원 프로젝트 신청에 제한이 있을 수 있습니다.

본인은 위 사항에 대해 내용을 충분히 숙지하였으며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

예 ☐ 아니오 ☐

예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 수행 서약서

본인은 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 활동을 성실하게 수행할 것을 서약하며, 「연구실 안전관리 규정」 및 「지역성장 인재양성체계(영커) 사업비 집행 및 관리기준」을 준수하며 이를 어길 시 사업비 환수 등의 처벌을 감수하겠습니다.

년 월 일

성명 (서명)

동아대학교 앵커사업추진단장 귀하



예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 가이드북



예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 예산사용신청서 양식



[서식 1]예산사용신청서

예산사용신청서

사업명	부산형 지역성장 인재양성체계(영가) 사업		과제명	1-1-4 예비 연구인재 육성 및 지역정주 강화		
연구책임자	김점수		소속	앵커사업추진단	직급	단장
당해연구기간	2026.03.01 ~ 2027.02.28 (2년차)		총연구기간	2025.03.01 ~ 2030.02.28 (총 60개월)		
세부프로그램	2026-2학기 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트					
실험실명	000000		운영교원	홍길동	소속	0000과

□ 신청내역

[단위: 원]

구분	내역	규격 등	단가	수량	단위	금액	집행용도
재료비	00시약	200ml	50,000	2	ea	100,000	실험 재료 구매
인쇄비	포스터 제작	A0, 포토천	50,000	1	개	50,000	
논문심사 게재료	학술지명	출판예정일 등	300,000	1	건	300,000	
학회참가비	학술대회등록	(26,000.) 학술대회명	80,000	1	명	80,000	
여비	교통비, 숙박비, 일비, 식비	26,000.00.~00.00. 부산/김해-제주 왕복	276,400	1	명	276,400	(26,000.) 0000학회 참가
신청 총금액						806,400	

2026. 00. 00.

운영교원 홍 길 동 (인)

[서식 2]검사 · 검수 조서

검사 · 검수 조서

사업명	부산형 지역성장 인재양성체계(영가) 사업		과제명	1-1-4 예비 연구인재 육성 및 지역정주 강화		
연구책임자	김점수		소속	앵커사업추진단	직급	단장
당해연구기간	2026.03.01 ~ 2027.02.28 (2년차)		총연구기간	2025.03.01 ~ 2030.02.28 (총 60개월)		
세부프로그램	2026-2학기 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트					
실험실명	000000		운영교원	홍길동	소속	0000과

□ 검사 · 검수내역

[단위: 원]

구분	내역	규격 등	단가	수량	단위	금액	거래처	납품일
재료비	00시약	거래명세서 참고	50,000	2	ea	100,000		2026. 00. 00.
인쇄비	포스터 제작	거래명세서 참고	50,000	1	개	50,000		
총금액						150,000		

2026. 00. 00.

검사 · 검수한 결과 이상이 없음을 확인함.

◎ 검사자 0000과 운영교원 홍길동 (인)

◎ 검수자 앵커사업추진단 단 장 김점수 (인)

붙임 증빙사진 1부.

증빙사진

용량 또는 수량 등이 확인되는 사진,
박스 개봉 후 실제 물품 확인이 가능한 사진

전체사진

용량 또는 수량 등이 확인되는 사진,
박스 개봉 후 실제 물품 확인이 가능한 사진

(재료비, 인쇄비) 물품명

[서식 3]출장명령서

출장명령서

사업명	부산형 지역성장 인재양성체계(영남) 사업		과제명	1-1-4 예비 연구인재 육성 및 지역정주 강화		
연구책임자	김점수		소속	앵커사업추진단	직급	단장
당해연구기간	2026.03.01 ~ 2027.02.28 (2년차)		총연구기간	2025.03.01 ~ 2030.02.28 (총 60개월)		
세부프로그램	2026-2학기 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트					
실험실명	000000		운영교원	홍길동	소속	0000과

구분	출장자성명	출장목적	출장기간	출장지	신청여비	
대학생 (학사)					교통비	
					숙박비	
					일비	25,000
					식비	20,000
대학원생 (석사)					총금액	45,000
					교통비	
					숙박비	
					일비	25,000
					식비	20,000
					총금액	45,000

위와 같이 출장을 명함.

2026. 00. 00.

운영교원 홍길동 (인)

단 장 김점수 (인)

※ 교원은 소속 대학장의 출장 신청(명령)서 사본 첨부

[서식 4]출장복명서

출장복명서

출장자 부서(학과) 직위/성명	00학과/학부생/000 00학과/대학원생/000	출장기간 (0일간)	2026. 00. 00.(월) ~ 00.(화)
출장지	제주 000 컨벤션 센터	출장목적	[1-1-4] 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 1차 000 학술대회 포스터 발표

(복명내용)

- 출장기간 : 2026. 00. 00.(월) ~ 00.(화) (0일간)
- 출장목적 이행사항 (상세하게 작성 요망)
 - (1일자)
 - (2일자)

출장 증빙 사진

출장 증빙 사진

상기와 같이 출장결과를 복명합니다.

2026년 0월 00일

복명자 홍길동 (인)
홍길동 (인)

[서식 5]여비집행내역서

여비집행내역서

다음과 같이 여비를 집행함.

소속/학번/성명 : 00000학과 / 0000000 / 000

기간/출장지/목적: 2026. 00. 00. / 서울 000 컨벤션 센터/000 학회 참가

여비지급명세

◆ 총 집행액 금296,400원
◆ 보조금카드 집행액 금100,000원
◆ 출장자 계좌입금액 금196,400원
 - 입금계좌 00은행 000-000-000000 홍길동

구분	계산내역	집행액(원)	비고
철도운임			
선박운임			
항공운임	부산/김해-제주 왕복 75,700원*2회	151,400	개인카드
자동차운임			
숙박비	100,000원 * 1일	100,000	보조금 전용카드
일비	25,000원 * 1일	25,000	
식비	20,000원 * 1일	20,000	
기타			
총계		296,400	

2026년 0월 00일

동아대학교 산학협력단 귀하

예산사용신청서 서식 6

신분증사본 및 통장사본

[서식 6]신분증 사본 및 통장사본

- * 주민등록번호 13자리 모두 나온 사본 필수
- * 신여권 및 마킹 처리된 사본은 인정 불가

주민등록증 또는 운전면허증 사본

통장사본

예산사용신청서 서식 7

주말 출장 사유서

주말 출장 사유서

과 제 번 호	2026-0246	주관기관	동아대학교 산학협력단	전문기관	부산광역시	지원기관	부산광역시
연구책임자	이진	대 학	공과대학	학 과	기계공학과	사업명	부산형 과학혁신중심 (대학지원체계(RISE)) 사업
과 제 명	[2차년도] 동아대학교 부산형 지역혁신중심 대학지원체계(RISE)사업						
당해연구기간	2026.03.01 ~ 2027.02.28 (2년차)		총연구기간	2025.03.01 ~ 2030.02.28		(총 60개월)	
당해사업비	20,793,071,681 원 (현금)		구분경리	비영리		과제담당자	임효정
과 제 계 좌	부산은행 113-2019-0293-04						

□ 확인 내용

출장자 :

소속 :

일정 : 2026년 00월 00일 ~ 2026년 00월 00일

출장 지역 :

출장 목적: 본 출장은

주말 포함 출장 사유:

위와 같이 사유서를 제출합니다.

2026년 00월 00일

신청인 000 (인)
000 (인)

동아대학교산학협력단장 귀하



예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 가이드북

7

예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 결과보고서 양식



결과보고서 서식 1

예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 연구활동기록부(학생연구자용)

【서식 1】 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 연구활동기록부(학생연구자용)

예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 학생연구자 활동기록부

(1)주차	2026.9.28.(월) ~ 2026.10.2.(금)		운영교원 확인	홍길동 (인)
일자	구분	연구실 지정연구시간	추가연구시간	
2026.00.00. (0요일)	연구시간	00:00 ~ 00:00 (0)시간	00:00 ~ 00:00 (0)시간	
	연구내용	-	-	
2026.00.00. (0요일)	연구시간	00:00 ~ 00:00 (0)시간	00:00 ~ 00:00 (0)시간	
	연구내용	-	-	
2026.00.00. (0요일)	연구시간	00:00 ~ 00:00 (0)시간	00:00 ~ 00:00 (0)시간	
	연구내용	-	-	
2026.00.00. (0요일)	연구시간	00:00 ~ 00:00 (0)시간	00:00 ~ 00:00 (0)시간	
	연구내용	-	-	
총 시간(A, B)		00시간(A)	00시간(B)	
주간 활동비 지급 시간*		00시간		

* 지정연구시간 (주당 6시간) 및 추가연구시간 (주당 8시간 이상) 동시 충족 시 정액 지급 가능

* 공휴일 및 중간고사 기간은 활동 인정 불가

본인은 위와 같이 연구를 진행했음을 확인합니다.

년 월 일

작성자 : 000 (서명)

결과보고서 서식 2

예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 연구지도 활동기록부(연구멘토용)

【서식 2】 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 연구지도 활동기록부(연구멘토용)

예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 연구멘토 활동기록부

(1)주차	2026.9.28.(월) ~ 2026.10.2.(금)		운영교원 확인	홍길동 (인)
일자	구분	세부내용		
2026.00.00. (요일)	활동시간	00:00 ~ 00:00 ()시간		
	활동내용	- 멘토 활동 내용을 반드시, 구체적으로 작성해야함. ex) 000 실험 000 샘플 준비, 실험 준비, 정리, 멘토링을 위한 사전 실험 수행, 000 데이터 분석 및 정리, 학부생에게 000 실험시 필요한 xxx 이론 자료 준비, 발표자료/지원 프로젝트 연구비 증빙서류 작성법 설명 등 + 세부내용 작성 * 활동 내용을 보완 요청할 수 있으며, 미반영시 활동비 지급이 제한될 수 있음		
2026.00.00. (요일)	활동시간	00:00 ~ 00:00 ()시간		
	활동내용			
2026.00.00. (요일)	활동시간	00:00 ~ 00:00 ()시간		
	활동내용			
주간 활동비 지급 시간*		()시간		

* 주당 연구시간 10시간 이상 충족 시 정액 지급 가능

* 공휴일 및 중간고사 기간은 활동 인정 불가

본인은 위와 같이 연구 멘토로 활동했음을 확인합니다.

년 월 일

작성자 : 000 (서명)

2026-2학기 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 활동보고서 (학부생용)

이름	홍길동			운영교원	000 (인) 서명필수
소속학과	00학과	학번	000000		
지원기간	[2학기] 2026. 10. ~ 2026. 12. (3개월)				
연구내용	본 연구에서는 상용 GF(Glass Fiber) 분리막을 대체할 수 있는 고분자 기반 분리막(polymer separator)을 제작하고, 이를 수계 아연 이차전지(Zn//Zn 대칭 셀)에 적용하여 전기화학적 성능을 검증하였다. 분리막은 아라미드 나노섬유(ANF)와 폴리아크릴산(PAA)을 혼합하여 제조하였으며, 혼합 비율과 용액 농도, 건조 조건 등을 변수로 설정하여 최적화 과정을 진행하였다. 먼저 ANF 용액과 PAA 수용액을 다양한 조성비로 혼합하여 균일한 고분자 겔 전구체 용액을 만들었으며, 이를 감압 여과(vacuum filtration)를 통해 필름 형태로 성형하였다. 이후 건조 및 안정화 과정을 거쳐 기계적 강도와 전해질 흡수 능력을 동시에 확보한 분리막을 제작하였다. 제작된 분리막은 광학현미경(OM)을 통해 두께 및 균일성을 확인하였고, 일부 샘플은 SEM(Scanning Electron Microscopy)을 통해 표면과 단면의 구조적 특성을 분석하였다. 제작된 분리막은 스와겔락 셀(Swagelok cell)에 적용되었으며, 전해질은 2M ZnSO₄ 수용액을 사용하였다. 셀 성능 평가는 크게 두 가지 방법으로 진행되었다. 첫째, EIS(Electrochemical Impedance Spectroscopy) 분석을 수행하여 분리막 도입이 셀 내부 저항(Rs)과 전극-전해질 계면 저항(Rct)에 미치는 영향을 확인하였다. Nyquist plot 데이터를 ZView 프로그램을 이용해 fitting하여 저항 값을 정량화하고, GF 분리막을 적용한 셀과 비교 분석하였다. 둘째, 갈바노스타틱 충·방전 사이클링(galvanostatic cycling)을 통해 장기 수명과 용량 유지율을 평가하였다. 일정 전류 밀도 조건에서 수십~수백 회 사이클링을 진행하며, 분리막 조성 및 조건에 따른 성능 차이를 체계적으로 비교하였다. 추가적으로, 분리막의 두께를 변화시켜(기본 두께, 1/2배, 1/4배, 1/8배) Rs 값과 두께 간의 관계를 분석하였다. 이를 통해 이온 전도도와 기계적 안정성 간의 균형을 확보할 수 있는 최적 분리막 조건을 도출하였다.				
연구결과	- 연구 목적 - 연구 방법 - 연구 상세 결과				

필수성과	☒ 사업단 주관 학술회 발표 ☐ 학회 발표 ☐ 등재(후보)지 논문 게재
	(필수성과 증빙자료 첨부) - 사업단 학술교류회 발표의 경우 : 발표 증빙 사진, 참가사진, 포스터 사진 등 - 학회 발표의 경우 : 발표 증빙 사진, 참가사진, 포스터 사진 및 논문 증빙 등 - 등재(후보)지 논문 게재 : 학회 초록 주제 명칭 / 연구실명 / 성명 / 학술지명 / 학회 포스터 사진 증빙
연구를 통해 얻은 것	이번 연구를 통해 QTOF-MS를 활용하여 저온성 표고버섯 톨핀 배지 내 균사체 활성화 지표인 에르고스테롤의 전처리 및 분석법을 체계적으로 확립하였고, 충분히 채취된 시료를 기반으로 예비 실험과 분석법 검증을 수행하여 신뢰성 있는 데이터를 확보함으로써 배지 내 균사 성장 패턴과 활성도를 정확히 평가할 수 있었다. 또한 침봉 방식과 양액 레시피 조정을 통한 배지력 향상 전략을 실험적으로 검토하여 최적 조건을 탐색할 수 있는 근거를 마련하면서, 연구 과정에서 얻은 데이터와 분석 결과를 통해 스스로 뿌듯함과 성취감을 느낄 수 있었다. 이러한 전 과정은 연구 계획 수립, 기기 분석 조건 최적화, 데이터 수집 및 해석, 보고서 작성까지 이어지며, 실험 설계 능력과 분석 역량을 크게 향상시킬 수 있었던 값진 경험이 되었다.

위와 같이 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 연구활동 보고서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : 홍길동 (서명)

2026-2학기 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 활동보고서 (연구멘토용)

이름				운영교원	(인) 서명필수
소속학과		학번			
지원기간	[2학기] 2026. 10. ~ 2026. 12. (3개월)				
연구멘토 활동내용					
활동결과					

활동을 통해 얻은 것	
----------------	--

위와 같이 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 연구멘토 활동보고서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (서명)

결과보고서 서식 5

추가 연구활동비 지급명세서

2026-2학기 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 추가연구활동비 지급명세서 (2026. 9. 28.-12. 11.)													
운영교원	이름	학번	주민등록번호	구분	소속학과	단가	시간	활동비				입금처	
								산출액	공제액	원천징수세액 (원단위 결사)	실지금액	은행	계좌
홍길동	인재양		000000-00000000	학부생	00학과	10,800	15	162,000	14,256	14,250	147,750	00은행	1234567890
			000000-00000000	학부생		10,800	-	-	-	-	-	-	-
			000000-00000000	학부생		10,800	-	-	-	-	-	-	-
			000000-00000000	학부생		10,800	-	-	-	-	-	-	-
		합 계 (원)						162,000	14,256	14,250	147,750		

결과보고서 서식 6

신분증사본 및 통장사본

[서식 6]신분증 사본 및 통장사본

- * 주민등록번호 13자리 모두 나온 사본 필수
- * 신여권 및 마킹 처리된 사본은 인정 불가

주민등록증 또는 운전면허증 사본

통장사본



예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 가이드북



연구활동기록부 작성 안내



연구활동기록부 작성 안내

작성 예시

연구실 지정연구시간이 6시간인 경우

- 연구실 지정연구시간 칸에 **먼저 작성 후** 초과되는 분에 대하여 추가연구시간 칸에 작성(미반영시 수정보환 요청드리고 있습니다. 꼭 해당 방법으로 작성 부탁드립니다.)

[illegible]

지정연구시간(주당 6시간) 및 추가연구시간(주당 8시간 이상) 동시 충족 시 정액 지급 가능

실제 수행한 활동만 기재 / 연구내용과 연관성 있게 작성 / 날짜, 시간, 활동내용 명확히 작성

AI 프로그램 사용 지양(사용 확인 시 서류 재요청)

활동결과보고서 작성 안내



연구를 통해 얻은 것	이런 연구를 통해 영재대학 거점이 실제 무엇을 어떻게 제공하는지 직접 경험할 수 있었다. 특히 일반생애의 종적 연구를 모사한 후의 주제를 과학 토론 수업에 적용하고, 다양한 환경에서 실험을 진행하면서 느꼈었던 다양한 내용들 실제 실험으로 확인할 수 있었다. 또한 전체 경험했던 시간이 수박이 실험을 통해 현장에서 실험을 수행하는 실험 조건에 따른 일반의 거점의 역할을 알지 못하는지 확인할 수 있었고, 실험 과정에서 발생하는 오류를 발견하고 이를 교정을 할지거나 실험 방법을 수정하는 과정도 할 수 있었다. 실험을 진행하면서 연구 결과를 'ASAP' 또는 '결과만' 아니라 결과가 왜 나왔는지 분석하고 해석하는 과정의 중요성을 깨달을 수 있었다. 특히 종영한 결과를 완벽히 이해 하려면 어떤 과정과 종적 핵심을 분석하였고, 이를 통해 연구 데이터를 정리하고 활용하는 능력을 향상시킬 수 있었다. 이런 연구를 통해 실험 수업 능력과 문제 해결 능력을 키울 수 있었으며, 연구가 실제로 어떤 과정을 거쳐 진행되는지 경험할 수 있었다. 또한 향후 연구 개발 방향을 알릴 수 있는 데 있어 연구 경험과 교육 과정을 더욱 보충할 수 있는 계기가 되었다.
-------------	--

위와 같이 예비연구인재 양성 소단위 연구지원 프로젝트 연구활동 보고서를 제출합니다.

2026년 06월 22일

제출자 : 

10

자주 묻는 질문 (FAQ)



FAQ



예산 및 신청

출장비 지원 시 식비 및 일비 신청이 가능한가요?

식비 및 일비의 신청 가능 여부와 지원 기준은 「예산 신청 가이드」를 참고해 주시기 바랍니다. 세부 신청 기준 및 인정 범위는 가이드 내 항목별 내용을 확인해 주세요.

학회 등록비 신청은 언제 하면 되나요?

학회 등록비는 프로젝트 진행 기간 내에만 신청 가능하며, 학회 참가일 2주 전까지 신청해 주시기 바랍니다.

재료비는 언제 신청하면 되나요?

재료비는 지원 기간 내 매주 수요일 오전 9시부터 오후 3시까지 신청할 수 있습니다. 해당 시간 내에 신청해 주시기 바랍니다.

FAQ



재료비

재료비 검수 증빙자료는 어떤 것을 제출해야 하나요?

물품 수령 후 7일 이내에 거래명세서, 검수조서, 전자세금계산서, 업체 사업자등록증, 업체 통장사본을 제출해 주시기 바랍니다.

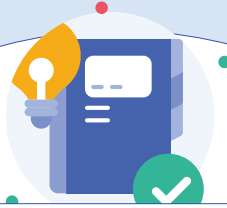
전자세금계산서는 직접 받아야 하나요?

네. 연구실 대표학생이 업체에 직접 요청하여 전자세금계산서를 '동아대학교 산학협력단' 명의로 발행해 달라고 요청해 주셔야 합니다.

업체에서 동아대학교 산학협력단 사업자등록증을 요청하는데 어디에 요청하면 되나요?

사업단 담당자에게 사업자등록증 파일을 요청해 주시면 전달해 드립니다.

FAQ



학회 및 학술교류회

사업단 학술교류회는 필참인가요?

필수 참석은 아닙니다. 다만, 운영신청서 작성 시 필수성과로 사업단 학술교류회 참석을 선택한 경우에는 참석이 필수입니다. 외부 학회 참석으로 필수성과를 대체하고자 하는 경우, 운영신청서를 변경한 후 학회 등록비를 신청해 주셔야 인정됩니다.

학회 참여 시 여비를 신청하지 않았는데도 출장명령서와 출장복명서를 작성해야 하나요?

네. 여비를 신청하지 않았더라도 학회 등록비 지원을 받은 경우 출장 관련 서류를 제출해야 합니다. 따라서 출장명령서 및 출장복명서를 작성해 주시기 바랍니다.

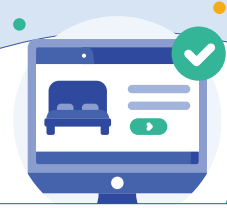
학회가 프로젝트 지원기간 이후에 개최되는 경우에는 어떻게 하나요?

학회 등록비는 프로젝트 지원기간 내에 신청한 경우에만 지원이 가능합니다. 지원기간 내 학회 등록이 어려운 경우에는 교내 학술교류회에 참석하여 필수성과를 충족해야 인정됩니다.

사사문구 표기는 어떻게 요청하면 되나요?

사업단 담당자에게 사사표기 희망 여부를 먼저 알려주신 후, **학회 초록 주제 명칭 / 연구실명 / 성명 / 학술지명** 등의 정보를 전달해 주시면 사사문구 표기를 안내해 드립니다.

FAQ



여비 및 숙박비

여비는 선지급되나요?

여비는 선지급이 불가하며, 개인카드로 먼저 지출한 후 증빙자료 확인 및 출장 절차가 완료되면 출장 이후 개인 계좌로 지급됩니다. 단, 간편결제를 이용한 경우 지원금 지급이 불가하며 개인 부담으로 처리될 수 있으니 유의해 주시기 바랍니다.

학회 등록비는 다른 사업단에서 지원받고, 출장비만 신청 가능한가요?

안됩니다. 사사표기는 중복 기재가 가능하나, 학회 등록비를 본 사업에서 지원받는 경우에만 출장비 신청이 가능합니다.

숙소를 예약하려고 하는데 어떤 증빙자료를 제출해야 하나요?

숙소 예약 및 결제 후 숙소 인보이스와 결제 매출전표를 제출해 주셔야 지원이 가능합니다.

한 숙소에 여러 명이 함께 숙박하는 경우 숙박비는 어떻게 지급되나요?

숙소 비용을 실제로 결제한 학생의 개인 계좌로 정액 지급됩니다.

FAQ



연구시간 및 활동기록

총 추가연구시간이 8시간을 넘어도 되나요?

지정연구시간은 6시간으로 고정되며, 추가연구시간은 1주 기준 8시간 이상 활동한 경우에도 최대 8시간까지만 인정됩니다. 추가연구시간이 8시간 미만인 경우에는 지원비 지급이 어렵습니다. 대학원생의 추가연구시간은 1주 기준 10시간을 기준으로 합니다.

같은 연구실인데 활동기록부 및 결과보고서 내용이 같아도 되나요?

같은 연구실이라도 참여자 본인이 직접 작성해야 합니다. 동일하거나 대리 작성한 내용이 확인될 경우 지원비 지급이 어려울 수 있습니다.

학부생과 연구멘토의 활동기록부 기간이 달라도 괜찮나요?

네. 활동기간 자체는 상이해도 가능합니다. 다만 연구멘토는 학부생의 멘토로 활동하는 것이므로, 연구멘토의 활동 일정은 멘토링 대상 학부생의 활동기록부 일정과 일부 겹쳐야 인정됩니다.

FAQ



성과 및 결과보고서

필수성과 증빙자료에는 어떤 것을 제출해야 하나요?

필수성과 제출 시 별도의 증빙사진과 필수성과 내용을 함께 기입해 주셔야 인정됩니다.

계획서에 제출한 포스터·논문 등의 성과 내용을 변경해서 제출해도 되나요?

네. 변경이 필요한 경우 운영계획서를 변경하여 사업단에 제출해 주시기 바랍니다. 사업단의 변경 승인 후 변경된 내용으로 포스터·논문 등의 성과를 제출할 수 있습니다.

학사관리과에 결과보고서를 제출했는데 사업단에도 제출해야 하나요?

네. 학사관리과 결과보고서는 연구학점제 학점 부여를 위한 결과보고서이며, 사업단 결과보고서는 소단위 연구지원 프로젝트 지원비 지급을 위한 결과보고서이므로 각각 별도로 제출해 주셔야 합니다.

2026

예비연구인재 양성
소단위 연구지원 프로젝트
가이드북



동아대학교 앵커사업추진단

2026년 부산광역시 부산형 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업으로 제작한 홍보물입니다.