

동아대학교 지역성장 인재양성체계(ANCHOR) 사업 『T-Doctor(산업 자문활동)』 지원사업 2차 공고문

동아대학교 ANCHOR사업추진단에서는 부산·울산·경남 소재 기업의 기술·경영 전반에 걸친 지도 및 진단을 통해 기술·경영상의 문제점 등을 파악하고, 대안을 제시함으로써 기업의 경쟁력을 향상시킬 수 있도록 T-Doctor(산업 자문활동) 지원사업을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 7월

동아대학교 ANCHOR사업추진단장

1 사업 목적

- 기업 수요를 기반으로 업종, 규모, 경영환경 및 여건 등을 종합적으로 고려하여 기술·경영 전반에 대한 진단 및 지도를 수행하고 문제점 분석과 개선방안 제시를 통해 기업 경쟁력 강화 및 안정적인 사업 운영에 기여

2 사업 개요

- 사 업 명 : T-Doctor(산업 자문활동) 지원사업 (2차)
- 사업기간 : 2026년 8월 3일(월) ~ 2026년 8월 31일(월)
※ 점심시간(12~13시), 주말 및 공휴일, 대체공휴일 지도 불가
- 지원대상 : 동아대학교 전임교원 / 부산·울산·경남 소재 기업
※ 산학공동기술개발과제 선정기업 및 동아대학교 교원창업기업 지원 불가
- 지원규모
 - 1) 단기 기술지도(2회) : 1건당 480,000원 지원
 - 2) 장기 기술지도(10회) : 1건당 2,400,000원 지원
- 지원내용
 - 1) 단기 기술지도 : 1명 교원 기준 1개 업체에 2회 지도
 - 2) 장기 기술지도 : 1명 교원 기준 1개 업체에 10회 지도

지도 분야	추진방법 및 내용
교육 및 컨설팅	- 기술이전 등 법률컨설팅, 과제제안서 등 행정서류 작성지원 - 특허 출원/등록, 상표 및 디자인 등록 등 지식재산권 관련 컨설팅
문제 또는 애로기술	- 생산현장에서 발생하는 공정·기술상의 문제 해결, 공정개선, 품질개선, 설비 및 품질관리, 공동기술개발, 기술협력 등
신제품 개발 분야	- 신제품 및 시제품 제작, 신제품 개발, 시제품 및 리뉴얼 개발 등 ※ 추후 시제품 제작 사업 참여 희망 시 선행 필수
기타	- 기타 기술지원 및 자문이 필요한 사항 지원

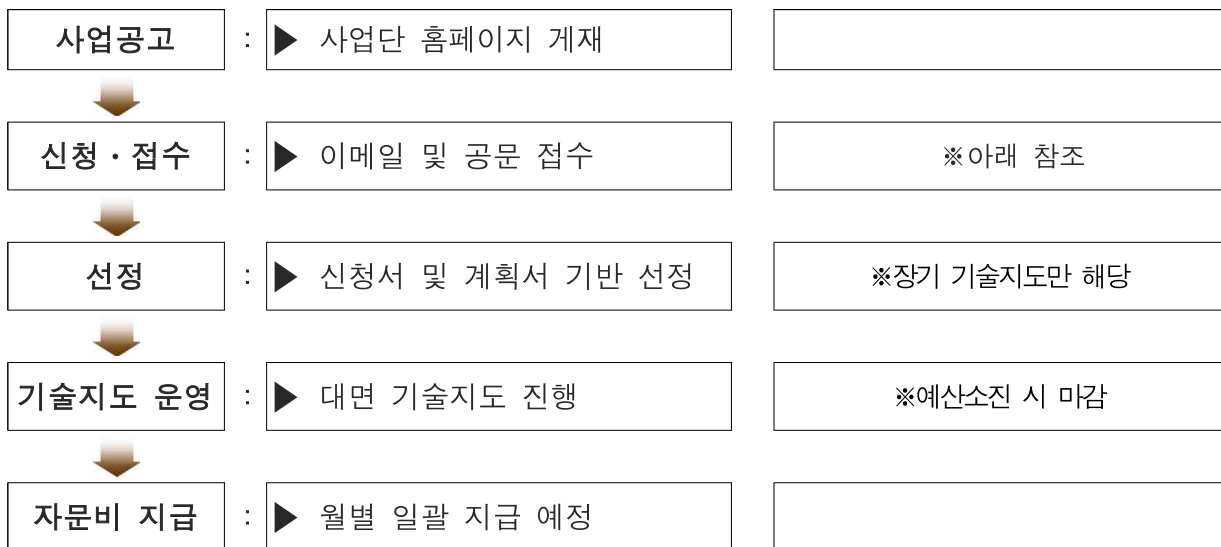
○ 의무사항

- 1) 기술지도 실시 전 출장신청서를 사업 담당자에게 제출하여야 함
- 2) 지도교수는 기술지도 종료 후 1주일 이내에 반드시 관련서류를 (결과보고서, 지도일지, 참여업체 의견서 등) 취합하여 제출하여야 함
- 3) 지도일지에 기술지도 현장에서 지도자 본인을 포함한 기술지도 사진 2장 이상 필수 첨부(셀카, 기념사진 형식 불가)
- 4) 기술지도 및 자문은 1일 1회에 한해 인정, 1일 최소 4시간 이상 수행
- 5) 대면 기술지도를 원칙으로 함(비대면 기술지도 미인정)

○ 주요 유의사항

- 1) 장기 기술지도의 경우 신청서 및 계획서 기반 선정평가 진행 예정
- 2) 단기 기술지도의 경우 신청서 및 계획서 사전 접수 확인 후, 수행 가능
- 3) 산학공동기술개발과제에 선정된 기업 및 교원은 동일 과제 주제 및 동일 기업·교원 조합으로 참여 불가
- 4) 동아대학교 교원 창업기업에는 지도교수 본인이 대표자인 경우 참여 불가
- 5) 한 교원이 수행할 수 있는 기술지도는 최대 20회로 제한함
 - 단기 기술지도: 1건당 2회 지도, 최대 5건 참여 가능
 - 장기 기술지도: 1건당 10회 지도, 최대 1건 참여 가능
 - 각 회차 별이 아닌, 2026학년도 전체를 기준으로 누적 관리됨
- 6) 동일 교원이 동일 산업체에 중복 참여하는 것을 제한함
 - 동일한 산업체가 유사한 기술지도 주제로 복수 신청하더라도, 동일 교원이 두 건 이상 참여할 수 없음
 - 산업체명이 다르더라도, 대표자가 동일한 경우 동일 산업체로 간주하여 지도 불가
- 7) 미제출 또는 미흡한 결과보고 시 지도비 지급 불가
- 8) 기술지도 자문비 외 타 체제비 지급 불가

3 추진체계 및 일정



4 신청기간 및 제출방법

○ 신청기간 : 공고일로부터 ~ 2026년 7월 10일(금)

※기간은 사업단 사정에 따라 변동될 수 있음

○ 신청방법

1) 일반 접수 방식

- 참여를 희망하는 산업체가 '지원 신청서'를 작성하여 사업단에 제출
- 접수된 산업체 지원 신청서는 내부 검토 후 교원에게 안내되며, 교원은 해당 산업체 중 지도 가능 산업체를 선택하여 '지도계획서'를 학과를 통해 제출

2) 사전 매칭 접수 방식

- 교원과 산업체가 사전에 협의 및 매칭된 경우, 산업체의 '지원 신청서' 및 교원의 '지도계획서'를 함께 학과를 통해 제출

○ 제출방법

- 교원 소속 학과에서 신청서 및 계획서를 취합하여 단과대학 행정실로 제출하며, 단과대학 행정실은 이를 일괄 취합하여 사업단으로 공문을 통해 제출

○ 제출서류

[사업 신청 시]

1. [붙임 3]의 서식1. T-Doctor(산업 자문활동) 지원사업 **지원 신청서(기업용)** 1부.
- **산업체** : 담당자 이메일(chxrish56@dau.ac.kr) 서류 제출
2. [붙임 3]의 서식2. T-Doctor(산업 자문활동) 지원사업 **지도 계획서(교원용)** 1부.
- **참여교수** : 소속 학과 → 단과대학 행정실 → 사업단으로 **공문 제출**

[지도 시작 전]

1. T-Doctor(산업 자문활동) 지원사업 **수행 관련 출장신청서**
※ 외부강의등 여부 '있음'으로 기재 및 외부강의등 신고서 작성

[사업 완료 시]

1. [붙임 3]의 서식3. T-Doctor(산업 자문활동) 지원사업 **결과보고서 1부.**
2. [붙임 3]의 서식4. T-Doctor(산업 자문활동) 지원사업 **지도일지 날짜별 1부.**
3. [붙임 3]의 서식5. T-Doctor(산업 자문활동) 지원사업 **참여업체 의견서 1부.**
4. [붙임 3]의 별첨. 영수증, 신분증 및 통장사본 **1부.**
- **참여교수** : 담당자 이메일(chxrish56@dau.ac.kr) 서류 제출

5 문의처

- ANCHOR사업추진단 기술고도팀 조은서 (☎051-200-5859, chxrish56@dau.ac.kr)